

## **Vacature coördinator VGTC vzw**

### **Halftijds Contract van bepaalde duur (1 jaar) met mogelijkheid tot verlenging**

#### **Missie/visie VGTC**

Het VGTC is het kennis- en coördinatiecentrum omtrent Vlaamse Gebarentaal. Het wil door een samenwerking tussen gebarentaalkundigen, de Dovengemeenschap en professionelen binnen het veld de kennis over VGT vergroten, verspreiden en toepassen om op die manier de maatschappelijke erkenning van VGT en gebarentaligen te verhogen.

#### **Het VGTC wil dit doen:**

- Door eigen wetenschappelijk onderzoek naar VGT en het coördineren, stimuleren en ondersteunen van wetenschappelijk onderzoek naar VGT;
- Door de ontwikkeling en het ruimere gebruik van VGT te bevorderen en ondersteunen;
- Door leermiddelen te ontwikkelen met het oog op het onderwijzen van VGT;
- Door op te treden als aanspreek- en contactpunt voor binnenlandse en buitenlandse betrokkenen en belangstellenden.

#### **Het VGTC zoekt een halftijdse coördinator (contract van bepaalde duur)**

#### **Functie-inhoud**

- Je bent verantwoordelijk voor de dagelijkse coördinatie van het VGTC en rapporteert hierover aan de Raad van Bestuur (RvB)
- Je stuurt het personeel van het VGTC aan en fungeert als brug tussen personeel en RvB
- Je zoekt aanvullende subsidiekanalen, projecten en andere bronnen van inkomsten voor het VGTC
- Je verzorgt de communicatie van het VGTC met externe partners en belangstellenden
- Je onderhoudt en optimaliseert de website van het VGTC
- Je levert een bijdrage aan de uitbouw van externe netwerken voor het VGTC
- Je stippelt samen met het bestuur de beleidsvisie uit en schrijft het beleidsplan en het jaarlijks voortgangsrapport van het VGTC
- Je vertegenwoordigt het VGTC op vergaderingen met externe instanties
- Je volgt in beperkte mate de personeelsadministratie en boekhouding op

#### **Profiel**

- Je bent in het bezit van een universitair (master) diploma of je kan gelijkwaardige ervaring voorleggen

- Je beschikt over een zeer goede kennis van de Vlaamse Gebarentaal en het Nederlands, en je hebt een goede kennis van het Engels (kennis van het Frans is een troef)
- Je beschikt over inhoudelijke vakkennis m.b.t. Vlaamse Gebarentaal en de gebarentaalgemeenschap
- Je beschikt over zeer goede organisatorische competenties
- Je hebt ervaring met het opstellen, indienen en opvolgen van project- en subsidieaanvragen
- Je hanteert een vlotte schrijfstijl
- Je bent communicatief vaardig
- Je kan vlot overweg met informatica (Word, Excel, mailprogramma's, PowerPoint, ...) en nieuwe sociale media
- Je onderschrijft de missie en visie van het VGTC
- Je staat open voor een gebarentalige werkomgeving en samenwerking met dove en horende collega's
- Je bent bereid tot occasioneel avond- en weekendwerk
- Je bent stressbestendig en kan zelfstandig werken in een klein team

### **Wij bieden**

- Een interessante en uitdagende job
- Een contract van bepaalde duur (1 jaar met mogelijkheid tot verlenging) van 19 uur per week (variabel uurrooster)
- Salaris volgens paritair comité 329.01 en afhankelijk van diploma en anciënniteit
- Tewerkstelling: Antwerpen
- Onmiddellijke indiensttreding

### **Sollicitatieprocedure**

- Gemotiveerde sollicitatie in Vlaamse Gebarentaal (max. 3 min.) en Nederlands (max. 2 pagina's)
- Curriculum Vitae

Sollicitatie per e-mail naar [maartje.demeulder@vgtc.be](mailto:maartje.demeulder@vgtc.be)

U kan op dit e-mailadres ook terecht voor vragen i.v.m. de vacature. Zie ook [www.vgtc.be](http://www.vgtc.be) voor meer informatie over het VGTC.

**Uiterste deadline voor indienen van sollicitaties is dinsdag 24 januari 2012.**